

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ЗАО «ВОЛГА-СПОРТ» на 2017г.

1. Учетная политика для целей бухгалтерского учета

1.1. Отчетный год

Отчетным годом организации признается календарный год, под которым понимается период времени с 1 января по 31 декабря включительно.

1.2. Организация бухгалтерского учета

В соответствии со 7 Закона N 402-ФЗ от 06.12.2011 года ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет ее руководитель.

Бухгалтерский учет в организации ведется бухгалтерской службой, возглавляемой главным бухгалтером.

1.3. Рабочий план счетов

Бухгалтерский учет в организации ведется в соответствии с рабочим планом счетов, разработанным на основе типового Плана счетов бухгалтерского учета, рекомендуемого организациям к использованию Приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. N 94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению" (далее - План счетов бухгалтерского учета).

Рабочий план счетов с необходимым количеством уровней субсчетов и аналитических счетов приведен в Приложении N 1 к настоящему Положению об учетной политике.

1.4. Формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, а также документов для внутренней бухгалтерской отчетности

Для документального подтверждения фактов хозяйственной деятельности организации применяются унифицированные формы первичной учетной документации, утвержденные соответствующими нормативными актами.

В случае отсутствия унифицированного аналога применяются самостоятельно разработанные формы документов, отвечающие требованиям ст. 9 Закона N 402-ФЗ. Применяемые формы являются приложением к учетной политике.

Регистры бухгалтерского учета предназначены для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных учетных документах, для отражения на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности. Регистрами бухгалтерского учета организации являются:

- Главная Книга;
- оборотно-сальдовая ведомость;
- прочие регистры.

Регистры бухгалтерского учета ведутся на машинных носителях информации по формам, принятым для журнально-ордерной формы учета, а также предусмотренным автоматизированной системой ведения бухгалтерского учета "1С: Бухгалтерия".

Формы регистров бухгалтерского и налогового учета приведены в Приложении №2 к настоящему Положению об учетной политике.

Правильность отражения хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета обеспечивают лица, составившие и подписавшие их.

Регистры бухгалтерского учета, составленные автоматизированным способом, выводятся на бумажный носитель по окончании отчетного периода, а также по мере необходимости и по требованию проверяющих органов.

1.5. Правила документооборота и технология обработки учетной информации

В целях обеспечения необходимого качества ведения бухгалтерского учета организация ведет документооборот в соответствии с общепринятыми способами организации учета. Работники организации, согласно своих служебных обязанностей формируют, принимают от сторонних лиц и передают в бухгалтерскую службу первичные документы не позднее 5 дней с момента окончания месяца за отчетный месяц.

Срок хранения документов – 5 лет. Для отдельных документов, срок хранения которых регулируется законодательством, устанавливается из этого срока.

1.6. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации

В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности организация проводит инвентаризацию имущества и обязательств, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются их наличие, состояние и оценка.

Инвентаризация осуществляется на конец отчетного года. Инвентаризация основных средств производится один раз в три года.

Состав инвентаризационной комиссии, сроки и порядок ее деятельности определяются приказом руководителя.

1.7. Способы оценки активов и обязательств

В соответствии с п. 25 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного Приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. N 34н, организация ведет бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций в рублях и копейках.

1.8. Выдача денежных средств под отчет

Денежные средства на хозяйственные нужды организации выдаются на срок установленный руководителем. Лица, получившие деньги под отчет, обязаны не позднее 3 рабочих дней по истечении указанного срока предъявить в бухгалтерию организации авансовый отчет об израсходованных суммах и произвести окончательный расчет по ним.

Лица, получившие деньги под отчет на командировочные расходы, обязаны не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня возвращения их из командировки, предъявить в бухгалтерию отчет об израсходованных суммах и произвести окончательный расчет по ним.

1.9. Критерий существенности

При формировании показателей бухгалтерского и налогового учета, а также во всех случаях использования в нормативно-правовых актах принципа существенности в организации устанавливается уровень существенности, который служит основным критерием признания фактов существенными.

Существенными признаются обстоятельства, значительно влияющие на достоверность отчетности.

Существенной признается сумма, отношение которой к общему итогу соответствующих данных за отчетный год составляет не менее 10% (десяти процентов).

2. Методологические аспекты учетной политики в части ведения бухгалтерского учета

2.1. Учет основных средств (далее - ОС)

Критериями отнесения имущества в состав основных средств являются условия, перечисленные в п. 4 Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01, утвержденного Приказом Минфина России от 30 марта 2001 г. N 26н (далее - ПБУ 6/01).

Активы, удовлетворяющие условиям п. 4 ПБУ 6/01, стоимость которых за единицу не превышает 40000 руб., учитываются организацией в качестве материально-производственных запасов.

В целях обеспечения сохранности "малоценных" ОС первичные учетные документы по движению (приему, выдаче, перемещению и списанию) оформляются в порядке, предусмотренном для учета материально-производственных запасов. Учет имущества ведется на забалансовых счетах.

Единицей бухгалтерского учета основных средств является инвентарный объект.

Инвентарным объектом признается объект со всеми приспособлениями и принадлежностями.

Если сроки полезного использования составных частей объекта ОС существенно

различаются, то составные части объекта ОС учитываются как самостоятельные инвентарные объекты.

Основные средства, предназначенные исключительно для предоставления организацией за плату во временное владение и пользование или во временное пользование с целью получения дохода, отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в составе доходных вложений в материальные ценности.

Объекты недвижимости, по которым закончены капитальные вложения, оформлены соответствующие первичные учетные документы по приемке-передаче и фактически готовые к эксплуатации или эксплуатируемые, принимаются к бухгалтерскому учету в качестве основных средств с выделением на отдельном субсчете к счету 01 "Основные средства".

Срок полезного использования основных средств определяется комиссией, назначаемой приказом руководителя, при принятии объекта к бухгалтерскому учету с учетом Классификации основных средств, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

В случае приобретения ОС, бывших в употреблении, организация определяет норму амортизации по этому имуществу с учетом срока полезного использования, уменьшенного на количество лет (месяцев) эксплуатации данного имущества предыдущим собственником.

При наличии правовых ограничений амортизация по объектам начисляется исходя из сроков правовых ограничений.

В том случае, если предмет невозможно отнести ни к одной амортизационной группе, организация самостоятельно определяет срок его полезного использования на основании приказа руководителя.

Амортизация по всем группам однородных объектов основных средств начисляется линейным способом по нормам, рассчитанным исходя из срока полезного использования объекта.

Первоначальная стоимость основных средств устанавливается согласно ПБУ 6/01 «Учет основных средств».

Организация не осуществляет переоценку объектов ОС.

Объекты основных средств, в рамках концессионного соглашения, учитываются в составе основных средств согласно признакам, установленным для учета таких активов. Период амортизации устанавливается исходя из правовых ограничений концессионных соглашений.

2.2. Учет нематериальных активов (далее - НМА)

При отнесении объектов в состав нематериальных активов организация руководствуется критериями, перечисленными в п. 3 ПБУ 14/2007 Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007), утвержденного Приказом Минфина России от 27 декабря 2007 г. N 153н.

Единицей бухгалтерского учета НМА является инвентарный объект, под которым понимается совокупность прав, возникающих из одного охранного или иного документа, предназначенных для определенных самостоятельных функций.

Срок полезного использования НМА определяется комиссией, назначаемой приказом руководителя организации при принятии НМА к учету. Определение срока полезного использования производится исходя из:

- срока действия прав организации на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом;
- ожидаемого срока использования актива, в течение которого организация предполагает получать экономические выгоды.

Амортизация нематериальных активов с определенным сроком полезного использования производится линейным методом.

2.3. Учет материально-производственных запасов (далее - МПЗ)

В соответствии с п. 2 Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01, утвержденного Приказом Минфина России от 9 июня 2001 г. N 44н (далее - ПБУ 5/01), к бухгалтерскому учету в качестве МПЗ принимаются активы:

- используемые в качестве сырья, материалов и тому подобное при производстве продукции, предназначенной для продажи (выполнения работ, оказания услуг);
- предназначенные для продажи, включая готовую продукцию и товары;
- используемые для управленческих нужд организации.

Материально-производственные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической себестоимости, формирование которой осуществляется без применения счета 15 "Заготовление и приобретение материальных ценностей".

На основании п. 16 ПБУ 5/01 отпуск МПЗ в производство осуществляется методом средней себестоимости. При этом средняя оценка определяется методом взвешенной оценки.

Списание материально-производственных запасов осуществляется по мере отпуска в подразделения для использования в деятельности.

2.4. Учет финансовых вложений

2.4.1. Единица бухгалтерского учета финансовых вложений

Единицей учета финансовых вложений является серия, партия, однородная совокупность финансовых вложений.

Аналитический учет финансовых вложений ведется на счете 58 "Финансовые вложения" по организациям, в которые осуществлены эти вложения. Учет по единице бухгалтерского учета ведется в отдельном журнале.

2.5. Организация учета расходов

Расходами организации признается уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов или возникновения обязательств. Расходы подразделяются на расходы по обычным видам деятельности и прочие расходы.

2.5.1. Учет расходов будущих периодов

В составе РБП учитываются расходы, произведенные в одном отчетном периоде, но обуславливающие получение доходов в другом периоде. РБП классифицируются таковыми при наличии признаков актив. Списание РБП производится равномерно исходя из правил установленных действующими ПБУ, либо на основании расчета. Срок полезного использования устанавливается исходя из ограничений использования актива или нормативно-правовых ограничений.

2.5.2. Формирование резервов в целях бухгалтерского учета

Организация создает резервы сомнительных долгов в случае признания дебиторской задолженности сомнительной с отнесением сумм резервов на финансовые результаты организации.

Сомнительной считается дебиторская задолженность организации, которая не погашена или с высокой степенью вероятности не будет погашена в сроки, установленные договором, и не обеспечена соответствующими гарантиями.

Величина резерва определяется отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично.

Организация, при оценке вероятности погашения долга исходит из следующего:

Организация признает вероятность непогашения долга в случае, если имеются факты, свидетельствующие о недостаточной платежеспособности должника, споров относительно суммы задолженности и т.п. В сумму создаваемого резерва включается сумма задолженности, ее часть, которая вероятно не будет погашена в ближайшее время.

Резерв создается на конец отчетного периода (года) по результатам проведенной инвентаризации, согласно установленных в учетной политике сроков. В целях

равномерного учета расходов, резерв может создаваться на конец промежуточных отчетных периодов, на основании актов инвентаризации.

В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010), утвержденным Приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н с 01.01.2012г. общество создает:

- резерв на предстоящие выплаты по отпускным.

Резерв создается путем умножения кол-ва полагающихся дней отпуска за отработанное время на конец отчетного периода и среднего заработка работников, и увеличенного на сумму обязательных страховых взносов.

В соответствии с ПБУ 8/2010 организации организация создает оценочные обязательства с последующим их отражением в бухгалтерской отчетности Согласно п. п. 4, 5 ПБУ 8/2010 организация признает оценочное обязательство, если оно:

- имеет неопределенную величину;
- имеет неопределенный срок исполнения;
- является следствием прошлых событий хозяйственной жизни организации, исполнения которого она не может избежать;
- возникает из норм законодательных и иных нормативных правовых актов, судебных решений, договоров;
- возникает в результате действий организации, которые вследствие установившейся прошлой практики или заявлений организации указывают другим лицам, что организация принимает на себя определенные обязанности, и, как следствие, у таких лиц возникают обоснованные ожидания, что организация выполнит такие обязанности.

2.6. Учет расходов по займам и кредитам

2.6.1. Учет процентов, причитающихся к уплате заемодавцу

Проценты за пользование заемными средствами включаются в стоимость инвестиционного актива или в состав прочих расходов исходя из условий предоставления займа (кредита) и с учетом требований ПБУ 6/01 «Учет основных средств».

2.6.2. Порядок признания дополнительных затрат по займам

В соответствии с п. 8 Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008), утвержденного Приказом Минфина России от 6 октября 2008 г. N 107н (далее - ПБУ 15/2008), дополнительные затраты по займам включаются в состав прочих расходов единовременно.

2.7. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте

На основании п. 7 Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006), утвержденного Приказом Минфина России от 27 ноября 2006 г. N 154н, организация не производит пересчет стоимости денежных знаков в кассе организации и средств на банковских счетах (банковских вкладах), выраженной в иностранной валюте на дату изменения курса.

Учет активов и обязательств производится на основании действующего положения.

2.8. Организация учета доходов

Доходами организации признается увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества).

Доходы организации в зависимости от их характера, условия получения и направлений деятельности организации подразделяются на:

- доходы от обычных видов деятельности;
- прочие доходы.

2.9. Учет расчетов по налогу на прибыль

Организация осуществляет учет постоянных и временных разниц на основании ПБУ 18/02

«Учет расходов по налогу на прибыль», утв. Приказом МФ РФ от 19.11.2002г. №114н.

2.10. Учет финансово-хозяйственной деятельности представительства в г. Ульяновск.

Бухгалтерская отчетность организации включает показатели деятельности представительства. (п. 8 ПБУ 4/99)

Представительство имеет отдельный баланс для учета имеющегося в его распоряжении имущества. В состав показателей отдельного баланса входит:

активы представительства;

обязательства представительства.

Начисление заработной платы работникам представительства и ее выплата осуществляется головной организацией.

Начисление заработной платы осуществляется в отдельной расчетной ведомости.

Регулирование учета финансово-хозяйственной деятельности и предоставление отчетности представительства осуществляет головная организация.

Отдельный баланс представительства формируется централизованной бухгалтерией на конец каждого квартала.

При формировании показателей финансово хозяйственной деятельности представительства используются положения настоящей учетной политики

2.11. Прочее

Организация формирует бухгалтерскую отчетность согласно Приказа МФ РФ от 02.07.2010 N 66н. Детализация строк отчетности производится организацией самостоятельно исходя из принципа существенности. А именно:

- если вид активов или обязательств в соответствующей статье отчетности превышает 10%, то данный факт раскрывается в отчетности.

Если организация в отчетном периоде попадает под критерии малого предприятия, формирование отчетности производится:

а) в бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках включаются показатели только по группам статей (без детализации показателей по статьям);

б) в приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках приводится только наиболее важная информация, без знания которой невозможна оценка финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.

Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках (далее - пояснения):

а) оформляются в табличной и (или) текстовой форме;

б) содержание пояснений, оформленных в табличной форме, определяется организациями самостоятельно с учетом Приложения 3 к Приказу МФ РФ от 02.07.2010 N 66н;

в) при отсутствии данных в учете и отчетности пояснения не предоставляется.

3. Методологические аспекты учетной политики в части ведения налогового учета

3.1. Общие положения

Налоговый учет в организации ведется бухгалтерской службой в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации.

Налоговый учет ведется в рамках единой учетной системы бухгалтерского учета и налогового учета. План счетов бухгалтерского учета адаптирован для налогового учета на уровне организации аналитического учета доходов и расходов. При формировании рабочего плана счетов расходы, признаваемые для целей бухгалтерского и налогового учета в различном порядке, учитываются на обособленных субсчетах.

В качестве налоговых регистров организацией используются формы отчетов, составленные в единой системе бухгалтерского и налогового учета.

Указанные регистры учета ведутся в электронном виде, а по окончании расчетного периода выводятся на печать.

3.2. Налог на прибыль организаций

3.2.1. Порядок признания доходов и расходов для целей налогообложения

Доходы и расходы для целей налогообложения признаются организацией методом начисления.

3.2.2. Порядок признания расходов для целей налогообложения

Расходами организации признаются обоснованные и документально подтвержденные затраты (а в случаях, предусмотренных ст. 265 НК РФ, убытки), осуществленные (понесенные) налогоплательщиком.

Под обоснованными расходами понимаются экономически оправданные затраты, оценка которых выражена в денежной форме. Расходами признаются любые затраты при условии, что они произведены для осуществления деятельности, направленной на получение дохода.

3.2.3. Порядок определения суммы расходов на производство и реализацию

В силу ст. 318 НК РФ расходы организации на производство и реализацию делятся на прямые и косвенные.

В составе прямых затрат организацией учитываются расходы учитываемые на сч.20 бухгалтерского учета.

Все иные расходы налогоплательщика, осуществленные организацией в течение отчетного (налогового) периода, за исключением внереализационных расходов признаются косвенными расходами.

Отдельные виды расходов распределяются по периодам согласно ст.272 НК РФ.

3.2.4. Оценка сырья и материалов

Стоимость материально-производственных запасов, включаемых в материальные расходы, определяется исходя из цен их приобретения (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов, за исключением случаев, предусмотренных НК РФ), включая комиссионные вознаграждения, уплачиваемые посредническим организациям, ввозные таможенные пошлины и сборы, расходы на транспортировку и иные затраты, связанные с приобретением товарно-материальных ценностей (п. 2 ст. 254 НК РФ).

3.2.5. Метод оценки сырья и материалов при списании их стоимости на расходы

При определении размера материальных расходов при списании сырья и материалов, используемых при производстве продукции, применяется метод оценки по средней стоимости.

3.2.6. Налоговый учет амортизируемого имущества

Под основными средствами в целях налогообложения понимается часть имущества, используемого в качестве средств труда при реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг) или для управления организацией, первоначальная стоимость которого превышает 40 000 руб.

При формировании основного средства для целей налогового учета организация признает в качестве отдельного объекта – объект со всеми его принадлежностями. В случае наличия у одного объекта нескольких частей, сроки полезного использования которых отличаются (имеют различные сроки в Классификаторе (Постановление правительства №1 от 01.01.2002г.), каждая такая часть может учитываться как самостоятельный инвентарный объект.

Имущество, первоначальной стоимостью до 40 000 руб. включительно и сроком полезного использования до 12 месяцев, не входит в состав амортизируемого имущества. Стоимость такого имущества включается в состав материальных расходов в полной сумме по мере ввода его в эксплуатацию (п.п. 3 п. 1 ст. 254 НК РФ).

Срок полезного использования основных средств определяется комиссией,

назначаемой приказом руководителя, при вводе ОС в эксплуатацию на основании Классификации основных средств, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (далее - Классификация ОС).

По ОС, не указанным в Классификации ОС, срок полезного использования устанавливается организацией самостоятельно в соответствии с техническими условиями или рекомендациями организаций-изготовителей (п. 6 ст. 258 гл. 25 НК РФ).

В случае приобретения основных средств, бывших в употреблении, организация определяет норму амортизации по этому имуществу с учетом срока полезного использования, уменьшенного на количество лет (месяцев) эксплуатации данного имущества предыдущим собственником (п. п. 7, 12 ст. 258 НК РФ).

При формировании стоимости основных средств учитываются прямые расходы организации. В состав прямых расходов включаются все затраты налогового (отчетного) периода прямо или косвенно связанные со строительством или проектированием объекта строительства. Эти расходы включают в себя в частности: оплату работ по договору генерального подряда, оплату услуг технического заказчика строительства, затраты по проверке выполнения СМР, затраты по подключению к сетям теплоснабжения, затраты по подключению к сетям электроснабжения, проектные работы, экспертизу проектной документации, арендную плату за землю в период строительства, изготовление технического паспорта объекта, затраты по разработке и согласованию экологической документации.

Амортизация ОС производится линейным методом. Смена метода начисления амортизации производится с начала очередного налогового периода (в части перехода с линейного метода на нелинейный метод временных ограничений не установлено).

Организация использует право амортизационной премии к объектам учета (в т.ч. в рамках концессионных соглашений), относящимся к 1-2, 8-10 амортизационным группам в размере 10%, относящимся к 3-7 амортизационным группам в размере 30%.

3.2.7. Налоговый учет резервов

Организация создает резерв по сомнительным долгам в порядке, установленном ст. 266 НК РФ.

Иные виды резервов для налогового учета не создаются.

3.2.8. Метод учета процентов по сопоставимым долговым обязательствам

На основании ст. 269 НК РФ в целях определения предельного уровня процентов организацией используется метод расчета с использованием ставки рефинансирования.

3.3. Налог на добавленную стоимость

Организация на основании ст. 143 НК РФ признается налогоплательщиком НДС. Налоговый учет по НДС осуществляется бухгалтерской службой компании.

Раздельный учет организуется на счетах бухгалтерского учета, исходя из правил ст.170, ст. 174.1 НК РФ.

3.4. Налог на имущество организации.

3.4.1. Предоставляет отчеты, производит оплату головная организация.

3.4.2. В части имущества, подлежащего обложению налогом на территории Нижегородской области, общество представляет одну налоговую декларацию (налоговый расчет) и производит платежи по налогу по месту нахождения организации.

3.4.3. В части имущества, подлежащего обложению налогом на территории Ульяновской области, общество представляет одну налоговую декларацию (налоговый расчет) и производит платежи по налогу по месту нахождения представительства в г. Ульяновск.

3.5. Учет финансово-хозяйственной деятельности представительства в г. Ульяновск в налоговом учете.

3.5.1. Расчет налоговых обязательств и обязательных страховых взносов в части финансово-хозяйственной деятельности представительства осуществляется в следующем

порядке: Предоставляет отчеты, производит оплату головная организация по месту своего нахождения (ч. 11 ст. 15 Федерального закона от 24.07.2009 N 212-ФЗ).

3.5.2. НДС/Л: Предоставляет отчеты, производит оплату головная организация по месту нахождения представительства (абз. 2 п. 7 ст. 226 НК РФ).

3.5.3. Налог на имущество: Предоставляет отчеты, производит оплату головная организация по месту нахождения представительства (ст. 384 НК РФ) в части имущества представительства отраженного в отдельном балансе представ.

3.5.4. Налог на прибыль: Расчет доли прибыли, приходящейся на обособленное подразделение, а также суммы налога в бюджет субъекта РФ, предоставление декларации и оплату налога производит головная организация.

- Доля прибыли определяется как средняя арифметическая величина удельного веса расходов на оплату труда и удельного веса остаточной стоимости амортизируемого имущества представительства, соответственно, в расходах на оплату труда и остаточной стоимости амортизируемого имущества, определенной в соответствии с пунктом 1 статьи 257 НК РФ, в целом по налогоплательщику. $ДП = (УВЗП + УВОС)/2$.
- Остаточная стоимость основных средств представительства определяется на основании данных налогового учета в части имущества.
- Удельный вес заработной платы представительства определяется на основании данных расчетных ведомостей.

3.5.5. НДС: Предоставляет отчеты, производит оплату головная организация по месту своего нахождения.

Директор
ЗАО «Волга-Спорт»

Ахмадеев Р.А.

Главный бухгалтер
ЗАО «Волга-Спорт»

Шолин Д.В.

